

ACTASTIME • Versione 3.4.0 • Data 16/06/2011
Copyright © 2008 ACTA Area Software • ACTA ARCHITETTURA srl

ACTASTIME è sviluppato e distribuito da:

ACTA Area Software

ACTA ARCHITETTURA srl
via Cavour 256 00184 Roma
tel. +39.064743723 FAX +39.064824912
www.actaareasoftware.com • info@actaareasoftware.com

ATTENZIONE • Fare sempre una copia di sicurezza alla fine di ogni sessione di lavoro e prevedere un ciclo di backup automatici su supporti diversi. Come tutti i data base l'applicazione è molto sensibile alle interruzioni di corrente, al blocco del sistema e ai malfunzionamenti dell'hard disk. Nel caso non fosse possibile recuperare i dati come indicato nella guida i dati sarebbero irrimediabilmente persi, si raccomanda quindi di fare sempre le copie di sicurezza.

ACTASTIME

STIMA DEL PIÙ PROBABILE VALORE DEGLI IMMOBILI

ACTASTIME è un software di supporto alla redazione di stime con metodo comparativo del più probabile valore di mercato e di locazione di unità immobiliari con destinazione residenziale, uffici, commerciale, rurale e terreni.

ACTASTIME è rivolto ad architetti, ingegneri, geometri, periti, agenzie immobiliari, ed in ogni caso richiede competenze tecniche specifiche sui metodi di stima e sulle consuetudini locali del mercato immobiliare senza le quali le risultanze di ACTASTIME possono essere del tutto fuorvianti.

È possibile stimare da singole unità immobiliari fino a redigere perizie di stima anche complesse relative a più unità immobiliari con planimetrie, fotografie, relazioni ed allegati.

ACTASTIME è disponibile in due versioni:

ACTASTIME Gratis - La soluzione gratuita per effettuare la stima degli immobili.

ACTASTIME Pro - La soluzione professionale per la redazione e la stampa di perizie di stima degli immobili.

ACTASTIME è stato sviluppato con FileMaker 11 ed è disponibile in modalità **MONOUTENTE**, è eseguibile direttamente e non richiede FileMaker.

FileMaker è un software database multiplatforma per Mac e Windows prodotto dalla FileMaker, Inc., leader mondiale nella produzione di software database
www.filemaker.it

L'INSTALLAZIONE

ACTASTIME è un database e quindi deve essere installato su un solo computer senza effettuare ulteriori copie su cui lavorare separatamente in quanto tutti i dati risiedono solo nei moduli previsti dal programma; i dati inseriti in una eventuale copia non potranno essere integrati successivamente nell'originale se non riscrivendoli.

La versione **MONOUTENTE** non consente di condividere i dati tra più computer, deve essere installata solo sul computer su cui si utilizza ma può comunque essere aperta e utilizzata anche da qualunque altro computer della rete LAN accedendo al computer su cui risiede ACTASTIME, ma da un solo utente per volta.

La versione **MULTIUTENTE** di ACTASTIME non è disponibile.

Per eseguire l'installazione seguire le seguenti istruzioni:

Versione per Mac OS X

- 1 - Cliccare due volte il file "ACTASTIMEMac340.pkg" per installare ACTASTIME sul proprio hard disk.
- 2 - Cliccare due volte l'alias "ACTASTIME" posto nella cartella "ACTASTIMEMac340" per accedere al programma.

Versione per Windows

- 1 - Cliccare due volte il file "ACTASTIMEWin340.exe" per installare ACTASTIME sul proprio hard disk (se è consentito l'autorun ACTASTIME verrà installato automaticamente).
- 2 - Cliccare due volte il collegamento "ACTASTIME 3.4.0" posto sul desktop o nel menu startup di Windows per accedere al programma.

Versione per iPhone, iPad e iPod touch (richiede FileMaker Go)

- 1 - Installare il file ACTASTIMEapp.USV (situato nella cartella ModuliACTASTIME) tramite iTunes

N.B. I file e le cartelle interne alla cartella dell'applicazione non devono mai essere rinominati né spostati.

ATTENZIONE: i file di ACTASTIME devono avere privilegi di modifica altrimenti non sarà possibile inserire e/o modificare i dati, nel caso ciò avvenisse verificare che il file ACTASTIMEapp.USV, o i file creati con ACTASTIME, non siano di sola lettura, che consentano la modifica e che non siano contenuti in cartelle che non consentano la modifica dei file.

PRINCIPI GENERALI

ACTASTIME è un database costituito da record e campi.

ACTASTIME è un database costituito da:

- **schede di ogni perizia;**
- **schede di ogni immobile;**
- **liste riassuntive delle perizie e degli immobili.**

Le schede e le liste sono composte da **campi** di vario tipo e **portali**, in cui sono visualizzati i dati che possono essere inseriti dall'operatore o che sono inseriti da procedure automatizzate.

Tutte le funzioni di ACTASTIME sono attivabili cliccando su **pulsanti**, colorati o grigi e in rilievo, posti nelle schede e nelle liste e riconoscibili dalla trasformazione del cursore del mouse da freccia a mano.

IL MENU PRINCIPALE

Dal menu principale si accede a tutti i moduli di cui è composto ACTASTIME.

Se è stata inserita una password per l'accesso ai dati sarà necessario inserirla per visualizzare i moduli.

La password può essere inserita o disattivata cliccando il pulsante MODIFICA PASSWORD.

Per adattare la visualizzazione ai diversi monitor di ogni utente cliccare il pulsante di zoom o i pulsanti manuali + e -.

Nelle preferenze è possibile impostare alcuni dati generali per l'utilizzo di ACTASTIME ed attivare il backup automatico.

LA NAVIGABILITÀ

Ogni modulo è rappresentato da un colore: tutti i dati relativi a quel modulo, quando vengono visualizzati negli altri moduli, mantengono lo stesso colore consentendo una facile navigabilità tra i dati.

Dal menu principale cliccando sui pulsanti laterali si può accedere ai moduli a cui è consentito l'accesso. Da ogni modulo si può sempre tornare in ogni momento al menu principale premendo il pulsante quadrato in alto a destra con scritto MENU.

I moduli sono composti da schede e da liste.

Le schede consentono di accedere ai singoli dati del modulo (ad esempio di una sola PERIZIA o di un solo IMMOBILE), per spostarsi da una scheda all'altra utilizzare le due frecce < e > in alto a destra, per andare alla prima scheda cliccare su **I<**, per andare all'ultima scheda cliccare su **>I**, per andare ad una scheda qualsiasi cliccare il pulsante al centro tra le frecce, che indica le schede selezionate, ed inserire il numero di scheda che si vuole visualizzare.

Nella scheda generale di ogni immobile o perizia si accede ai dati principali. I dati si inseriscono nei campi grigio chiaro.

È possibile creare una nuova scheda o cancellarla cliccando i pulsanti NUOVO od ELIMINA in lato a sinistra..

Le liste consentono di accedere ai dati complessivi di ogni modulo (ad esempio tutti gli immobili). Nelle liste è possibile fare ricerche semplici o incrociate e ordinare i dati.

Le frecce di navigazione poste nelle schede o nelle liste, anche esse identificate dal colore, consentono di spostarsi alla scheda a cui si riferiscono.

E' possibile inserire i dati solo nei campi grigio chiaro cliccando sul campo e digitando sulla tastiera; nei campi dello stesso grigio dello sfondo non è possibile scrivere in quanto i dati vengono inseriti in modo automatico da ACTASTIME (è possibile inserire dati nel modo TROVA per fare le ricerche).

Alcuni campi presentano un triangolo grigio sulla destra che consente di attivare una lista di dati predefiniti. Una volta apparsa la lista si possono scorrere i dati per scegliere quello da inserire, premendo velocemente sulla tastiera una o più lettere consecutive si può raggiungere la parte di lista che inizia con quelle lettere, premendo il tasto "Esc" (solo MacOS) o cliccando fuori si fa scomparire la lista, ripremendo il tasto "Esc" la lista riappare. E' possibile inserire i dati anche manualmente.

Per inserire i dati nei campi ombreggiati in rilievo selezionare la voce dal menu preselezionato.

LA RICERCA

I dati possono essere selezionati attraverso vari metodi di ricerca.

Utilizzando il pulsante "MOSTRA TUTTI" che consente di visualizzare tutti i dati di ogni modulo.

Utilizzando il pulsante "TROVA" che consente di inserire i propri criteri di ricerca nei campi della pagina visualizzata (ad esempio per trovare tutti gli immobili del sig. Rossi, tutti quelli della perizia XYZ, tutti quelli del Comune Villaridente di Sotto o tutti quelli con valore superiore a €400.000).

Ad esempio per trovare solo gli immobili del sig. Rossi andare nella scheda degli immobili, cliccare il pulsante TROVA, scrivere ROSSI nel campo Proprietà, cliccare il pulsante ESEGUI LA RICERCA oppure premere il tasto INVIO.

Apparirà un finestra che chiede quali opzioni di ricerca utilizzare:

TRA TUTTI - consente di trovare i dati che rispondono ai criteri inseriti tra tutti i dati;

LIMITANDO - consente di trovare i dati che rispondono ai criteri inseriti solamente tra i dati selezionati in quel momento;

AMPLIANDO - consente di trovare i dati che rispondono ai criteri inseriti aggiungendoli ai dati già selezionati in quel momento.

A questo punto saranno selezionati gli immobili che contengono ROSSI nel campo proprietà, secondo l'opzione di ricerca utilizzata.

Una volta trovati i dati richiesti è possibile navigare all'interno di ACTASTIME sia nelle schede che nelle liste per visualizzare e stampare i dati secondo le proprie esigenze.

Nelle liste cliccando il pulsante "O" è possibile omettere l'immobile o la perizia dalla selezione corrente.

L'ORDINAMENTO

Nelle liste è possibile ordinare i dati selezionati premendo l'intestazione di ogni colonna. Ogni volta che viene premuta l'intestazione della colonna viene invertito ciclicamente l'ordinamento da ascendente a discendente.

Nella lista immobili cliccando sul pulsante ORDINA PERIZIE è possibile suddividere la lista degli immobili stimati secondo le

perizie a cui appartengono, ottenendo così il totale dei valori stimati di ogni perizia.

PERIZIE E STIME DI IMMOBILI

ACTASTIME consente di realizzare perizie composte da stime di immobili.

Ogni perizia può essere composta dalla stima di un solo immobile o da più stime di vari immobili, anche di tipo diverso, ad esempio:

- la perizia per un intero fabbricato;
- la perizia di più immobili di un unico proprietario, anche in luoghi diversi e con quote di proprietà parziali;
- la perizia di un'azienda agricola composta da case e terreni.

Il metodo di stima utilizzato da ACTASTIME è quello comparativo: si applicano al valore medio della zona dei coefficienti correttivi in funzione delle caratteristiche specifiche dell'immobile da stimare, questo valore corretto verrà quindi moltiplicato per la superficie commerciale dell'immobile determinandone così il più probabile valore di mercato.

Se una perizia prevede la stima di più immobili sarà possibile ottenere l'importo totale della perizia composto dalla somma del valore delle quote di proprietà dei vari immobili.

È possibile effettuare la stima di un singolo immobile anche senza creare una nuova perizia, in questo modo però non sarà possibile compilare tutti i campi come quello del committente o della data di perizia.

PLANIMETRIE, FOTOGRAFIE ED ALLEGATI

Per ogni perizia, così come per ogni stima di immobile, è possibile inserire illimitati allegati consentendo di aggiungere altre planimetrie, documenti, atti, ecc. utili ai fini della perizia o della stima.

Per ogni stima di immobile è possibile inserire una mappa tratta da Google Maps, una planimetria, illimitate fotografie ed illimitati allegati in vari formati grafici (jpg, gif, tif, pdf, ecc.).

Per ogni file inserito è predefinita la funzione di registrare solo un riferimento ai file, quindi se i file vengono spostati non saranno più accessibili.

Si suggerisce di conservare le planimetrie in una cartella "Planimetrie", le fotografie in una cartella "Fotografie" e gli allegati in una cartella "Allegati", poste nella stessa cartella in cui si trova ACTASTIME, in modo tale che se si sposta ACTASTIME, verranno spostate anche le cartelle, consentendo così sempre la lettura dei file avendo lo stesso percorso relativo.

Si raccomanda, quando si inserisce un file, di mantenere spuntata la casella "Memorizza solo un riferimento al file" altrimenti il file verrà caricato all'interno di ACTASTIME con il vantaggio di non perdere più il file anche se viene spostato, ma con lo svantaggio di appesantire molto ACTASTIME sia in termini di spazio occupato sul disco che di velocità di esecuzione.

Utilizzando ACTASTIME su iPhone o iPod touch è possibile inserire direttamente la planimetria, fotografie ed allegati riprendendo le immagini con la fotocamera incorporata.

PROCEDURA DI CREAZIONE DI STIME E PERIZIE

Per realizzare la **stima di un immobile**:

1 - creare una nuova scheda per l'immobile cliccando il pulsante NUOVO IMMOBILE.

2 - assegnare la stima ad una perizia tra quelle già impostate o crearne una nuova cliccando il pulsante NUOVA accanto al campo della perizia (passaggio non obbligatorio ma suggerito).

3 - inserire i dati generali dell'immobile come Proprietà, Foglio, Particella, quota di proprietà se diversa dall'intero, ecc.

4 - Nella sottoscheda INDIRIZZO inserire l'indirizzo dell'immobile e la mappa in formato grafico estratta da Google Maps secondo le procedure indicate. Nel caso l'indirizzo non consenta la corretta visualizzazione della mappa tramite Google Maps (ad esempio nel caso dei terreni, di indirizzi non aggiornati, di approssimazione nella ricerca del numero civico) individuare ed utilizzare le coordinate geografiche (latitudine e longitudine) secondo le procedure indicate. Prima di copiare ed inserire la mappa in formato grafico estratta da Google Maps stabilire, per ogni immobile, il tipo di visualizzazione, il livello di zoom e la presenza di un marcatore per individuare l'immobile. In ogni momento è possibile aggiornare la mappa semplicemente modificandola e copiandola e inserendola di nuovo.

5 - Nella sottoscheda CATASTO inserire i dati catastali dell'immobile.

6 - Nella sottoscheda PLANIMETRIA cliccare il pulsante INSERISCI e scegliere la planimetria di riferimento sul proprio computer (può essere in uno dei formati più diffusi come jpg, gif, tiff, bmp, pdf, ecc.).

7 - Nella sottoscheda DESCRIZIONE effettuare una descrizione dell'immobile (ad esempio: distribuzione, stato di manutenzione, materiali costruttivi, dotazioni impiantistiche, ecc.).

8 - Nella sottoscheda FOTOGRAFIE è possibile inserire più fotografie dell'immobile, dei dintorni, di particolari significativi, ecc..

9 - Nella sottoscheda SUPERFICIE viene calcolata la superficie commerciale dell'immobile partendo dalle superfici reali dell'immobile secondo i criteri delle norme UNI 10750:2005. In ACTASTIME Pro è possibile utilizzare anche il criterio di calcolo del DPR 138/1998 ed il criterio di calcolo per i terreni, il criterio di calcolo adottato deve corrispondere al criterio di calcolo adottato per la determinazione del valore della zona.

10 - Nella sottoscheda CORRETTIVI inserire i coefficienti correttivi che servono per tener conto delle caratteristiche specifiche dell'immobile per le quali differisce dagli immobili con le caratteristiche medie della zona e che correggono il valore medio della zona per per conformarlo a quello dell'immobile.

11 - Nella sottoscheda STIMA viene effettuata sia la stima del valore di mercato che la stima del valore di locazione dell'immobile date dal valore corretto per mq dell'immobile moltiplicato per la superficie commerciale. Per avere un supporto nella determinazione del valore si di mercato che di locazione della zona cliccare sul pulsante BORSINI che apre un collegamento con il borsino dell'O.M.I o con altri due borsini che è possibile predefinire nelle preferenze. Se vengono effettuate sia la stima del valore di mercato che di locazione dell'immobile sarà calcolato anche il tasso di rendimento lordo annuo.

12 - Nella sottoscheda RELAZIONE è possibile scrivere una relazione di commento alla stima, cliccando i pulsanti RIGHELLO e BARRA verranno visualizzati il righello dove è possibile modificare i margini ed inserire i tabulatori e la barra per la formattazione del testo, cliccando il pulsante ESPANDI verrà visualizzato un campo composto da più pagine per scrivere la relazione, il pulsante ESPORTA esporta l'intera relazione in formato txt.

13 - Nella sottoscheda ALLEGATI è possibile inserire più allegati di documenti relativi all'immobile, alla proprietà e a quant'altro può essere utile per la redazione della stima. Gli allegati possono essere inseriti come file esterni, ma che per esser stampati correttamente devono essere composti da una sola pagina, o come allegati cartacei, spuntando la casella

CARTACEO, in modo che verrà stampato solo un intercalare che introduce l'allegato per poi inserire successivamente nella perizia le copie del documento in modo manuale.

14 - Nella sottoscheda COPERTINA è possibile stabilire cosa visualizzare nella copertina della stima dell'immobile: un'immagine, un sottotitolo, la mappa e la propria firma così come definita nelle preferenze.

15 - Nella sottoscheda ACTAGEST è possibile riportare l'ID Progetto, l'ID Nominativo e l'ID Risorsa di ACTAGEST - Sistema di gestione completo per società e professionisti - per associare la stima dell'immobile ai dati contenuti nel proprio sistema di gestione ACTAGEST.

16 - In ACTASTIME *Pro* cliccare il pulsante STAMPA STIMA COMPLETA posto nella barra laterale a sinistra per stampare o visualizzare l'anteprima dell'intera stima dell'immobile.

Per realizzare una **perizia**:

1 - creare una nuova scheda per la perizia cliccando il pulsante NUOVA PERIZIA.

2 - Inserire i dati della perizia come committente, data incarico, ecc..

3 - Per ogni nuova stima di un immobile cliccare il pulsante NUOVA STIMA IMMOBILE posto nella sottoscheda IMMOBILI e seguire la procedura indicata per la redazione della stima degli immobili.

4 - Nella sottoscheda RELAZIONE è possibile scrivere una relazione di commento alla perizia.

5 - Nella sottoscheda ALLEGATI è possibile inserire più allegati di documenti relativi alla perizia, alla proprietà e a quant'altro può essere utile per la redazione della perizia con le stesse procedure delle stime, la differenza con gli allegati degli immobili e che questi si riferiscono all'intera perizia e non al singolo immobile, ad esempio nel caso di una perizia di un intero fabbricato il regolamento condominiale sarà allegato alla perizia mentre gli atti di proprietà degli immobili saranno allegati ciascuno all'immobile a cui si riferiscono.

6 - Nella sottoscheda COPERTINA è possibile stabilire cosa visualizzare nella copertina della perizia: un'immagine, un sottotitolo e la propria firma così come definita nelle preferenze.

7 - Nella sottoscheda ACTAGEST è possibile riportare l'ID Progetto, l'ID Nominativo e l'ID Risorsa di ACTAGEST - Sistema di gestione completo per società e professionisti - per associare la perizia ai dati contenuti nel proprio sistema di gestione ACTAGEST.

8 - In ACTASTIME *Pro* cliccare il pulsante STAMPA PERIZIA COMPLETA posto nella barra laterale a sinistra per stampare o visualizzare l'anteprima dell'intera perizia comprensiva di tutte le stime degli immobili che fanno parte della perizia.

L'IMPORTAZIONE

ACTASTIME *Pro* consente di effettuare l'importazione complessiva dei dati da un'altro file di ACTASTIME (versione 3.2 o successiva) cliccando il pulsante IMPORTA DA ACTASTIME posto nelle PREFERENZE.

I file di ACTASTIME sono protetti con password sia dalla lettura che dall'esportazione non autorizzata perciò quando si importano dati da un altro file di ACTASTIME questo deve essere sempre prima aperto e con l'accesso consentito.

Tutti i dati del file in cui si importa saranno cancellati irreversibilmente perciò è preferibile importare dati in un file di ACTASTIME vuoto o solo con dati di prova.

Saranno importati solo i dati correntemente selezionati nel file da cui si importa; dato che ACTASTIME quando si chiude seleziona automaticamente tutti i dati, se il file è stato chiuso correttamente e se non vengono fatte ricerche all'apertura del file, l'importazione sarà complessiva di tutti i dati presenti nel file da cui si importa. Se invece si vogliono importare solo alcune perizie o alcuni immobili, o se il file non si fosse chiuso correttamente, prima di importare i dati bisognerà effettuare la selezione, nel file da cui esportare, delle perizie e degli immobili che si vogliono esportare.

In ACTASTIME *Pro* è anche possibile importare dati da archivi esterni di immobili o perizie in vari formati tra i più diffusi (Excel, testo, html, xml...) cliccando i pulsanti IMPORTA PERIZIE o IMPORTA IMMOBILI situati nelle PREFERENZE. Una volta scelto il file da importare apparirà un filtro d'importazione con cui stabilire la relazione tra i dati da importare e i campi in cui inserire i dati. Lasciare sempre spuntata la casella "eseguire le operazioni proposte durante l'importazione". Non è prevista l'importazione delle fotografie e degli allegati.

L'ESPORTAZIONE

In ACTASTIME *Pro* nelle PREFERENZE è possibile esportare i dati degli immobili e delle perizie in vari formati tra i più diffusi (Excel, html, xml...) per essere utilizzati in altri programmi. Nel momento in cui si esporta un file è possibile aprirlo direttamente e/o creare direttamente un email con il file allegato.

LA STAMPA

ACTASTIME *Pro* permette di stampare con numerosi formati di stampa predefiniti utilizzando il CENTRO STAMPA.

È possibile selezionare ed ordinare le perizie e gli immobili che si vogliono stampare selezionando prima gli immobili e le perizie con il pulsante TROVA e ordinandoli come si ritiene opportuno e poi accedendo al Centro Stampa.

Cliccando il pulsante CENTRO STAMPA, disponibile sia nel Menu principale che nelle schede degli immobili e delle perizie, si aprirà sul lato destro dello schermo il Centro Stampa con i comandi per gestire le stampe e sul lato sinistro sarà visualizzata l'anteprima di come verrà la stampa con il formato correntemente selezionato.

Per cambiare il formato di stampa corrente selezionare il formato richiesto dalla lista del campo FORMATO che sarà subito visualizzato in anteprima.

Nel caso l'anteprima di stampa eccedesse il formato selezionato per la stampante ridurre la percentuale della scala di stampa selezionando il pulsante IMPOSTAZIONI.

Per visualizzare le diverse pagine che compongono l'anteprima, se esistenti, utilizzare le due frecce < e > poste in alto, per andare alla prima pagina cliccare su I<, per andare all'ultima pagina cliccare su >I, per andare ad una pagina qualsiasi cliccare il pulsante al centro tra le frecce, che indica il numero di pagina corrente, ed inserire il numero di pagina che si vuole visualizzare.

Per selezionare una determinata perizia da stampare selezionare la perizia richiesta dalla lista del campo Perizia del Centro Stampa.

Per ordinare gli immobili e le perizie selezionare il criterio di ordinamento richiesto dalla lista del campo ORDINAMENTO.

Per visualizzare tutte le perizie e tutti gli immobili cliccare su MOSTRA TUTTI.

Una volta verificato che l'anteprima di stampa sia conforme a quanto desiderato cliccare il pulsante STAMPA per inviare le pagine alla stampante.

Per chiudere il Centro Stampa e tornare al MENU cliccare il pulsante CHIUDI.

Per stampare o visualizzare l'anteprima dell'intera stima di un singolo immobile, senza dover stampare le singole pagine dal Centro Stampa, nella scheda degli immobili cliccare il pulsante STAMPA STIMA COMPLETA.

Per stampare o visualizzare l'anteprima dell'intera perizia di stima di un singolo immobile o una perizia di stima complessa composta da più immobili, senza dover stampare le singole pagine dal Centro Stampa e comporre poi il fascicolo della perizia manualmente, nella scheda delle perizie cliccare il pulsante STAMPA PERIZIA COMPLETA.

Per stampare direttamente un formato relativo a un immobile o una perizia cliccare, dalla scheda dell'immobile o della perizia, uno dei pulsanti STAMPA XXXXX, sarà sempre aperto il Centro Stampa ma sarà visualizzata solo l'anteprima nel formato prescelto dell'immobile o della perizia corrente, ad esempio cliccando su STAMPA MAPPA sarà visualizzata l'anteprima di stampa della pagina con la mappa relativa all'immobile.

ATTENZIONE - ACTASTIME *Pro* consente anche di salvare in PDF qualsiasi formato di stampa disponibile ma per attivare la funzionalità è necessario accedere ad ACTASTIME *Pro* con FileMaker (www.filemaker.it). Sarà anche possibile salvare ogni stima ed ogni perizia in un unico file in formato PDF sia accodando i vari formati di stampa fra di loro in un unico documento sia con un'unica procedura automatica.

UTILIZZO CON iPhone, iPad E iPod touch

È possibile utilizzare ACTASTIME *Pro* su iPhone, iPad o iPod touch semplicemente utilizzando FileMaker Go che è acquistabile tramite App Store.

In questo modo è anche possibile inserire le fotografie direttamente nelle stime utilizzando le fotocamere interne che stampare o salvare singolarmente in PDF i vari formati di stampa anche con invio immediato dell'email con il file allegato consentendo così la redazione di stime direttamente e velocemente nell'immobile da stimare.

IL SALVATAGGIO DEI DATI

ACTASTIME è un database quindi archivia al suo interno tutti i dati inseriti, senza la necessità di creare ulteriori file e può contenere fino a 8 terabyte di dati che corrispondono a milioni di immobili e perizie in un unico file.

Ogni modifica dei dati, nei momenti in cui l'applicazione non viene utilizzata, viene salvata automaticamente per cui non è necessario né è possibile salvare manualmente.

Tuttavia in ACTASTIME *Pro* nelle preferenze, cliccando su SALVA UNA COPIA, è possibile creare una copia del file corrente sia per sicurezza che per compattare i dati, sia per farne una copia con cui lavorare separatamente, ricordando però che come ogni database se si aggiorna un file i dati rimarranno solo in quel file aggiornato e i dati non potranno essere reinseriti nel file d'origine se non importandoli o riscrivendoli.

Se si fa una copia del file, e su questa si fanno modifiche, sarà necessario ripristinare il file sovrapponendolo a quello precedente.

Le copie dei file possono essere utili se si vogliono fare diverse versioni del file limitate solo ad alcune perizie od immobili. Nelle preferenze cliccando su APRI, o cliccando direttamente sull'icona del file sul proprio computer, è possibile aprire i file creati o salvati in copia precedentemente.

In ACTASTIME *Pro* per creare un nuovo file di ACTASTIME vuoto, nelle PREFERENZE cliccare su NUOVO, verrà aperta una finestra nella quale è possibile digitare il nome del nuovo file.

ATTENZIONE - se si crea un nuovo file di ACTASTIME in una cartella diversa da "moduliACTASTIME" il nuovo file perderà le impostazioni della licenza d'uso, per ripristinarle è sufficiente copiare il file della propria licenza d'uso nella stessa cartella dove si trova il nuovo file di ACTASTIME e riavviarlo.

In ACTASTIME *Pro* per creare nuovi file con le preferenze già impostate (licenza d'uso, intestazione, piè di pagina, logo, ecc.), creare una copia di ACTASTIME senza perizie e senza immobili ma con i dati nelle preferenze impostati e ogni volta che si vuole creare un nuovo file invece di utilizzare NUOVO utilizzare SALVA UNA COPIA che poi potrà essere aperta per lavorare.

Come tutti i data base l'applicazione è molto sensibile alle interruzioni di corrente, al blocco del sistema e ai malfunzionamenti dell'hard disk.

Per evitare di perdere dati è possibile attivare il backup automatico dei dati alla fine di ogni sessione di lavoro oltre che effettuare una copia di backup quando si ritiene opportuno.

Si raccomanda di fare sempre le copie di sicurezza.

E' vivamente consigliabile:

- verificare periodicamente lo stato dell'hard disk (programmi di compressione e partizione);
- utilizzare un programma antivirus;
- utilizzare un set RAID di tipo Mirror (più hard disk che lavorano in parallelo registrando gli stessi dati);
- utilizzare un gruppo di continuità UPS sul computer su cui risiede ACTASTIME.

IL RECUPERO DEI FILE DANNEGGIATI

Le interruzioni di alimentazione, i problemi hardware o altri fattori possono danneggiare i file. Se ACTASTIME subisce danni è quasi sempre possibile recuperarlo.

Sulle macchine MacOS premere Opzione + meletta mentre si fa doppio clic sull'icona dell'applicazione. Tenere premuti i tasti fino a che non viene visualizzata la finestra di dialogo Recupera file.

Sulle macchine Windows, premere Ctrl + Maiuscole mentre si fa doppio clic sull'icona dell'applicazione. Tenere premuti i

tasti fino a che non viene visualizzata la finestra di dialogo Recupera file.

Durante il processo di recupero, ACTASTIME:

- crea un nuovo file;
- rinomina il file danneggiato aggiungendo Vecchio alla fine del nome del file;
- attribuisce il nome originale al file riparato.

Se la versione di ACTASTIME recuperata ha comportamenti anomali utilizzare la copia di sicurezza di ACTASTIME effettuata prima che fosse danneggiata.

Per ogni altra informazione e guida non relativa alle funzioni e alle caratteristiche peculiari di ACTASTIME ma più inerenti al motore software con cui è stato sviluppato ACTASTIME si rimanda alla guida d'uso ed alla documentazione tecnica di FileMaker.

ATTENZIONE

Per utilizzare Internet all'interno di ACTASTIME è necessario un collegamento operativo ad Internet.

Le pagine Web preimpostate vengono richiamate sulla base degli indirizzi Web validi al momento della realizzazione della versione di ACTASTIME, nel caso di cambiamenti da parte dei produttori dei siti Web le pagine potrebbero essere difformi o non più visualizzabili.