

## 8. DOMANDE & RISPOSTE - F.A.Q.

### 8.1. QUESITI GENERALI

#### 8.1.1. Come fare ad acquistare il programma?

Il programma può essere acquistato direttamente da ACTA ARCHITETTURA Area Software compilando l'apposito form o scaricando il modulo di richiesta preventivo sul nostro sito [www.actaareasoftware.com](http://www.actaareasoftware.com) o tramite i nostri Rivenditori Autorizzati elencati nel sito [www.actaareasoftware.com](http://www.actaareasoftware.com).

#### 8.1.2. Si può acquistare ACTAPRIVACY senza inserire i dati del nostro studio nelle intestazioni di ACTAPRIVACY?

No, il programma va sempre personalizzato con i dati personali dell'intestatario della licenza d'uso.

#### 8.1.3. Cosa vuol dire che il programma è modulare?

Il programma è composto da 5 moduli principali, ogni modulo è come se fosse un programma autonomo per gestire un particolare argomento.

Ogni modulo è un data base, cioè un archivio formato da singole schede per ogni informazione, ad esempio il modulo progetti è composto da un insieme di schede, una per ogni progetto.

Tutti i moduli sono incrociati tra loro in modo tale che le informazioni di uno possono apparire nell'altro, ad esempio per vedere tutte le attività di un progetto o tutte gli eventi di un nominativo.

#### 8.1.4. Qual'è il limite massimo di dimensioni che può raggiungere il programma?

Teoricamente è possibile raggiungere una dimensione complessiva di 8 Terabyte per ogni modulo. Il numero di record e informazioni di ogni modulo è talmente elevato che si può considerare praticamente illimitato.

#### 8.1.5. E' possibile istruire il nostro personale sull'uso di ACTAPRIVACY?

Presso i nostri Formatori Autorizzati è possibile fare corsi di introduzione e corsi sull'utilizzo di ACTAGEST che è un sistema di gestione completo che comprende al suo interno le funzioni di ACTAPRIVACY.

Presso la nostra sede a Roma è possibile effettuare, su appuntamento, un corso d'introduzione ad ACTAGEST della durata di 6 ore.

#### 8.1.6. Avremmo bisogno di aggiungere delle prestazioni al programma, è possibile?

Da sempre ogni commento o richiesta di ulteriori prestazioni è sempre gradita e sicuramente presa in considerazione per gli aggiornamenti dei nostri programmi.

Ogni aggiornamento è anche il frutto delle indicazioni fornite dai nostri utenti.

Il nostro programma ACTAGEST aggiunge alle funzioni di ACTAPRIVACY altri 15 moduli fino ad ottenere un vero e proprio sistema di gestione completo, anche in qualità secondo i presupposti delle norme UNI EN ISO 9001:2000.

## 8.2. SOLUZIONI E MODALITA'

### 8.2.1. Da cosa si differenzia ACTAPRIVACY da altri programmi sulla privacy?

La maggior parte dei programmi sulla privacy in commercio consentono di compilare i documenti necessari per la privacy come il DPS, le informative sulla privacy, i vari documenti relativi alla privacy e di registrare quali trattamenti informatizzati si utilizzano.

ACTAPRIVACY, al contrario, è un trattamento informatizzato dei dati che consente anche di compilare i documenti necessari per la privacy come gli altri software.

Gli altri software una volta redatti i documenti per la privacy non si utilizzano più se non in caso di aggiornamenti,

ACTAPRIVACY è invece il gestionale quotidiano che si utilizza in ogni momento per accedere ai dati personali dei propri nominativi, dei propri progetti, pratiche o commesse e delle proprie risorse.

Gli altri software non sono un trattamento dati conforme alla normativa e quindi in ogni caso bisogna dotarsi di un trattamento conforme per evitare le forti sanzioni amministrative in caso di controllo.

ACTAPRIVACY invece con i suoi accessi controllati, l'inserimento di password secondo normativa, il backup automatizzato, ecc., consente di avere sin dal primo accesso un trattamento dei dati personali conforme alla normativa evitando sanzioni amministrative e penali.

### 8.2.2. So che distribuite anche un programma chiamato ACTAGEST, in cosa consiste?

ACTAGEST è un sistema di gestione completo per società e professionisti per tutti coloro che operano per progetti, pratiche o commesse.

E' disponibile in cinque soluzioni: *Base, Amministrazione, Project Manager, Struttura* e *ISO9000* e in due modalità: MONOUTENTE e MULTIUTENTE.

ACTAPRIVACY può essere aggiornato in ogni momento ad ACTAGEST importando tutti i dati inseriti.

### 8.2.3. Da cosa si differenzia ACTAGEST da altri programmi gestionali?

ACTAGEST è un sistema di gestione completo, vuol dire che affronta tutti gli aspetti gestionali di un'organizzazione.

In commercio ci sono vari programmi gestionali ma quasi tutti si limitano esclusivamente ad alcuni aspetti, esistono ad esempio:

- programmi di contabilità;
- programmi di project management;
- programmi per la gestione dell'archivio;
- programmi per la gestione documentale dei file;
- programmi per la gestione del protocollo;
- programmi per la gestione dei progetti;
- programmi per la gestione dei tempi di lavoro;
- programmi per la gestione della rubrica dei nominativi;
- programmi di agenda;
- programmi di scrittura per registrare i verbali;
- programmi per la gestione degli adempimenti per la privacy;
- programmi per gestione dei fax;
- ...e così via.

Ma tutti questi programmi non dialogano fra di loro e non condividono le informazioni, non creano un sistema di gestione integrato. Un sistema di gestione integrato vuol dire ad esempio che se s'inserisce una spesa, viene automaticamente aggiornato il costo del progetto, se si inserisce un evento in agenda viene aggiornata sia l'agenda del progetto che delle risorse coinvolte oltre alla cronistoria degli eventi del progetto, se si scrive un verbale tutti lo possono visualizzare, se si programma un'attività tutti vengono avvisati.

Ognuno di questi programmi ha un suo metodo di funzionamento ed una sua interfaccia grafica da imparare, mentre ACTAGEST ha una sua metodologia di lavoro ed un'interfaccia uguale per tutti i moduli. In pochi giorni di apprendimento già si è in grado di operare su tutti i moduli di ACTAGEST.

La centralizzazione ed integrazione dei dati consente di collegarsi da qualsiasi sede di lavoro remota, anche provvisoria, con un semplice collegamento ad Internet; ad esempio è possibile scrivere un verbale in una riunione fuori sede e stamparlo in tempo reale nella sede della riunione e simultaneamente, chiunque sia collegato e ha l'accesso a quel progetto, può visualizzare quello stesso verbale e stamparlo dovunque stia.

Ognuno di questi programmi ha un costo la cui somma è nettamente superiore al costo di ACTAGEST.

#### **8.2.4. Quale é la differenza tra ACTAPRIVACY e ACTAGEST Base?**

ACTAPRIVACY è composto da 5 moduli per il trattamento di dati personali: PROGETTI, NOMINATIVI, RISORSE, OPERATORI e STATUS.

ACTAGEST *Base* ha in più altri cinque moduli per la gestione degli EVENTI con l'agenda collettiva e per risorsa e progetto, la gestione degli OGGETTI per organizzare tutti i propri documenti, i moduli E-MAIL e FAX ed il modulo CONTENITORI per gestire l'intero archivio fisico della propria organizzazione.

Tutto ciò che è necessario per avere un trattamento informatizzato dei dati conforme alla normativa sulla privacy è comunque compreso in ACTAGEST

#### **8.2.5. Quale é la differenza tra ACTAGEST Struttura e ACTAGEST Base?**

ACTAGEST *Base* contiene 10 moduli su 20: PROGETTI, NOMINATIVI, RISORSE, EVENTI, CONTENITORI, OGGETTI, E-MAIL, FAX, OPERATORI e STATUS.

ACTAGEST *Struttura* contiene 19 moduli su 20: tutti escluso il solo modulo QUALITÀ'.

In pratica ACTAGEST *Base* consente di avere il controllo dei progetti, la rubrica dei nominativi, l'archivio di tutti gli oggetti, documenti, e-mail e fax, con la gestione dell'archivio fisico dei contenitori, l'agenda degli eventi collettiva e per risorsa, la gestione delle risorse.

Rimangono operative tutte le funzioni generali di ACTAGEST come il controllo degli accessi, la ricerca dei dati, la stampa delle liste, ecc.

#### **8.2.6. Cosa offre in più ACTAGEST Amministrazione rispetto ad ACTAGEST Base?**

La soluzione *Amministrazione* aggiunge la contabilità degli incassi e delle spese completa di registrazioni in prima nota, fatture, avvisi di pagamento, note di credito, ricevute, giroconti, documenti di trasporto e consente il controllo del flusso di cassa dei progetti.

#### **8.2.7. Cosa offre in più ACTAGEST Project Manager rispetto ad ACTAGEST Base?**

La soluzione *Project Manager* aggiunge tutte le funzionalità necessarie per il project management, consente di creare tutte le attività dei progetti ed assegnare le mansioni alle risorse operative consentendo la registrazione dei tempi di lavoro con l'aggiornamento automatico dei flussi di lavoro di ogni progetto.

Consente inoltre la verbalizzazione di tutte le informazioni inerenti ai progetti da condividere con tutte le risorse coinvolte.

#### **8.2.8. Noi avremmo bisogno sia delle funzioni della Project Manager che della contabilità della soluzione Amministrazione, è possibile?**

Le soluzioni ACTAGEST *Struttura* e ACTAGEST *ISO9000* racchiudono tutte queste funzioni.

#### **8.2.9. Cosa ha in meno la soluzione Base rispetto alla soluzione Struttura?**

La soluzione *Base* non consente il project management con il controllo del flusso di cassa e del flusso di lavoro dei progetti e con la gestione delle attività e delle mansioni assegnate alle risorse con tempi e costi, il protocollo degli oggetti e dei documenti, la gestione dei file, la gestione dei verbali per lo scambio e l'archiviazione delle informazioni, la contabilità.

#### **8.2.10. Quale é la differenza tra la versione Struttura e la ISO9000?**

La soluzione *ISO9000* ha in più rispetto alla *Struttura* il modulo QUALITÀ che consente di realizzare il Manuale della Qualità ed i Piani della Qualità. E' possibile utilizzare liste di controllo e registrare VERBALI inerenti la qualità. E' possibile registrare quando e chi ha redatto, verificato ed approvato ogni edizione dei documenti. E' possibile registrare i fornitori qualificati.

#### **8.2.11. Cosa ha in meno la versione Struttura rispetto alla ISO9000?**

Tranne che per quanto detto alla risposta precedente le due versioni sono uguali ed in ogni momento é possibile l'upgrade alla versione superiore.

#### **8.2.12. Quale é la differenza tra la modalità MONOUTENTE e la modalità MULTIUTENTE?**

Il programma é perfettamente identico, cambia solo per il modo di utilizzo in rete.

Nella modalità MONOUTENTE i dati non possono essere condivisi, ACTAGEST può essere utilizzato da un solo computer e da infiniti operatori: in un'ufficio si può installare ACTAGEST su un computer ed ogni operatore accede ad ACTAGEST da quella macchina. Per funzionare non richiede FileMaker.

Nella modalità MULTIUTENTE i dati sono condivisi e ACTAGEST è accessibile da cinque computer in contemporanea (estensibile fino a

250 computer Mac o Windows in rete). Per funzionare richiede che sia installato su ogni macchina FileMaker Pro e per più di 5 computer FileMaker Server installato sul server.

**8.2.13. È possibile installare ACTAPRIVACY su un server per utilizzarlo da altri computer della rete?**

Sì, ACTAPRIVACY può essere installato su un server e può essere aperto da qualsiasi altro computer della rete TCP/IP, ma limitatamente ad un computer per volta in quanto è monoutente e non può condividere i dati con altri computer. E' consigliabile sempre installare ACTAPRIVACY sul computer più potente di una rete Ethernet veloce.

**8.2.14. Ma devo comprare FileMaker per utilizzare ACTAPRIVACY?**

No, ACTAPRIVACY è un programma autonomo e non necessita di nessun altro programma per funzionare.

FileMaker è necessario solo per l'utilizzo di ACTAGEST, esclusivamente in modalità MULTIUTENTE.

**8.2.15. E' possibile collegarsi da casa o da altri luoghi via Internet?**

Questa possibilità si ha solo aggiornando ACTAPRIVACY ad una delle soluzioni di ACTAGEST in modalità MULTIUTENTE.

È possibile utilizzare ACTAGEST in modalità MULTIUTENTE sia connettendo più reti locali di diversi uffici o sedi tra di loro sia per connettersi da casa, in viaggio o da dovunque si ha una connessione ad Internet con ACTAGEST sul server del proprio ufficio.

## **8.3. IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE**

### **8.3.1. È possibile importare tutti i dati da ACTAPRIVACY alla diverse soluzioni di ACTAGEST?**

Sì, è possibile importare tutti i dati da ACTAPRIVACY a qualsiasi soluzione di ACTAGEST.

### **8.3.2. Qual'è il formato migliore per esportare i dati su Excel?**

ACTAPRIVACY esporta direttamente tutti i dati con tutte le formattazioni così come sono impostate nel formato Excel e può essere sia aperto immediatamente da Excel che allegato per l'invio immediato via e-mail.

### **8.3.3. E' possibile importare dati dal nostro vecchio archivio di progetti?**

ACTAPRIVACY può importare dati dai propri archivi nei moduli NOMINATIVI e PROGETTI.

Legge tutti i più diffusi formati di file quindi riesce a importare dati da quasi tutti i programmi.

I dati possono essere importati con dei potenti filtri d'importazione di facile uso, corretti e tradotti automaticamente per ACTAPRIVACY.

## 8.4. **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

### 8.4.1. **Perché ACTAPRIVACY risponde alla normativa sulla privacy?**

La vigente normativa sulla privacy (D.L. 196 del 30.6.2003) non consente più l'accesso libero ai dati presenti nel computer.

L'accesso ai dati informatizzati deve essere riservato solo ad operatori registrati e con password d'accesso e con un determinato profilo di autorizzazione.

ACTAPRIVACY è conforme alla normativa in quanto consente l'accesso ad operatori con password, per ogni operatore è possibile stabilire un profilo di autorizzazione consentendo l'accesso soli a determinati moduli, registra l'accesso e l'uscita di ogni operatore dall'applicazione, memorizza l'ultima data di accesso di ogni operatore consentendone la modifica della password dopo tre o sei mesi e la cancellazione degli operatori inattivi.

E' inoltre possibile gestire tutti gli adempimenti per la privacy, è possibile stampare l'informativa sulla privacy da consegnare ai NOMINATIVI registrati in ACTAGEST, stampare il Documento Programmatico sulla Sicurezza, registrare gli altri trattamenti dati, stampare le comunicazioni preimpostate ai vari operatori e così via.

### 8.4.2. **Riteniamo che la gestione dei controlli degli accessi al programma sia troppo complessa per il nostro studio.**

Il controllo degli accessi è conforme alla vigente normativa sulla privacy (D.L. 196 del 30.6.2003). La legge prevede infatti che l'accesso ai dati sia consentito solo ad operatori con password d'accesso e con un profilo di autorizzazione, che vengano registrati gli accessi, che vengano modificate le password ogni tre o sei mesi e che vengano cancellati gli operatori che non accedono da oltre tre o sei mesi.

Ogni altro tipo di accesso più semplice non risponderebbe alla normativa.

Abbiamo comunque scelto di realizzare un sistema di controllo a livelli incrociati per rispondere meglio alle diverse esigenze di gestione; in un piccolo ufficio con poche persone forse i controlli possono sembrare eccessivi mentre in una realtà più complessa sono sicuramente necessari. ACTAPRIVACY comunque consente ad ognuno di stabilire il livello di controllo più appropriato per la propria organizzazione del lavoro.

Il controllo minimo consente di far accedere gli operatori a tutti i moduli con lo stesso livello di utilizzo.

Il controllo massimo consente di vietare l'accesso ad ACTAPRIVACY inserendo un codice d'accesso generale e di stabilire, per ogni operatore, il controllo incrociato tra il livello di utilizzo (base, avanzato, amministratore, principale e gestore) e l'accesso ai diversi moduli, oltre a limitare la cancellazione, la modifica, la stampa, l'esportazione e le comunicazioni.

### 8.4.3. **E' possibile scrivere il nome dei clienti sull'etichetta della cartella che contiene i documenti di progetto?**

Considerando che l'ufficio è aperto al pubblico e ad estranei, ogni contenitore deve essere identificato da una sigla, un codice o comunque qualcosa che non identifichi persone e società, e secondo la normativa sulla privacy, solo gli operatori muniti di credenziali d'accesso e password possono risalire ai dati dei clienti.

E' possibile aggiornare ACTAPRIVACY ad ACTAGEST *Base* per utilizzare i moduli OGGETTI e CONTENITORI e gestire così il proprio archivio stampando anche le etichette dei vari contenitori.

### 8.4.4. **Utilizzando ACTAPRIVACY dobbiamo fare il DPS?**

La legge 196/03 prevede che il Documento Programmatico sulla Sicurezza debba essere fatto solo da chi tratta in modo informatizzato dati sensibili o giudiziari e cioè dati inerenti a razza ed etnia, orientamento religioso, filosofico, politico, sindacale, dati sulla salute e sulla vita sessuale, dati giudiziari.

La redazione del DPS quindi dipende solo dal tipo di dati trattati e non dall'utilizzo o meno di un determinato trattamento informatizzato.

Ad esempio il DPS deve essere fatto sicuramente da laboratori e studi medici, studi legali e società che si occupano di dati politici o sociologici o di marketing.

Le info e le linee guida sulla privacy presenti in ACTAPRIVACY sono un primo aiuto per stabilire se e quando redigere il DPS.

Nel caso debba essere redatto il DPS è possibile redigerlo facilmente utilizzando quello preimpostato e personalizzabile presente nel modulo OPERATORI di ACTAPRIVACY.

### 8.4.5. **Ma devo necessariamente avere un trattamento informatizzato dei dati con certe caratteristiche?**

La normativa sulla privacy prevede regole precise per il trattamento informatizzato dei dati. Certamente è possibile utilizzare vari programmi per gestire le varie problematiche di un'organizzazione ma ACTAPRIVACY essendo un sistema di gestione completo centralizza la

gestione degli operatori e con un'unica applicazione integrata affronta e risolve tutte le problematiche della privacy.

## 8.5. LOGICA

### 8.5.1. Che cos'è un database?

Un database è un'applicazione informatica per il trattamento di dati. Sul mercato esistono varie applicazioni per questo scopo: ACTAPRIVACY è stato sviluppato utilizzando FileMaker 7.

La logica di un database è paragonabile all'utilizzo di un classico schedario manuale con cartelline.

Ogni cartellina (record) contiene i dati in appositi spazi (campi).

Scorrendo tra i vari record (cartelline) è possibile accedere ai campi contenuti nel record.

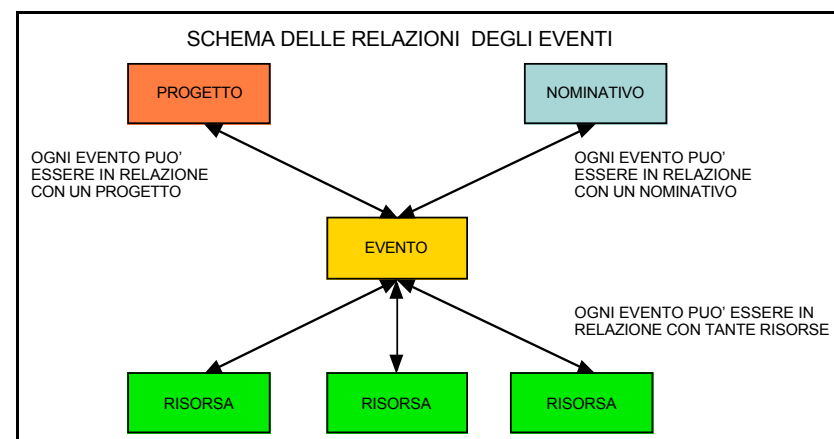
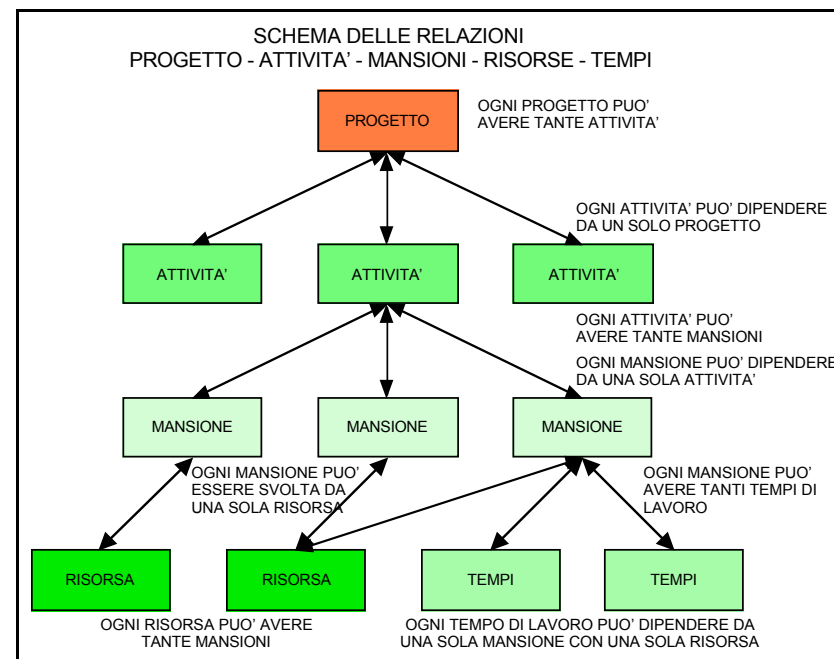
I record possono essere ordinati secondo vari criteri e possono essere estrapolati secondo varie richieste di ricerca, come se una persona estraesse alcune cartelline da un cassetto di uno schedario e le mettesse in ordine cronologico. Con un database questa operazione è semplice ed immediata.

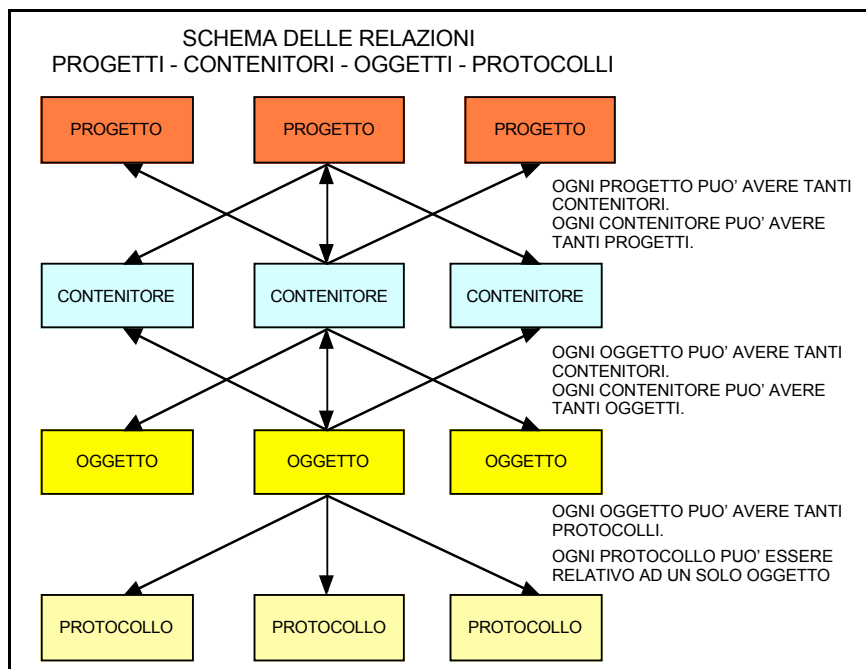
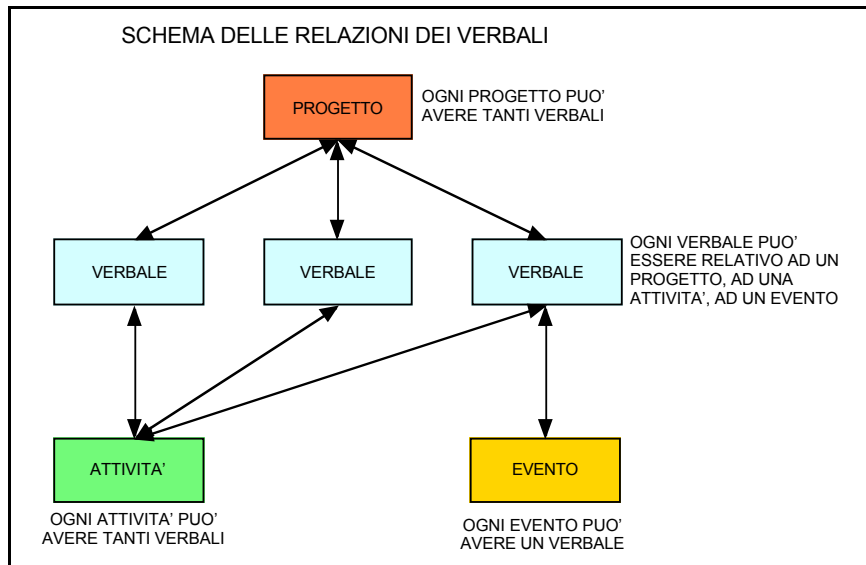
Se il database è di tipo relazionale è possibile creare delle associazioni tra i vari record. ACTAPRIVACY relaziona i dati attraverso l'ID: un numero identificativo di ogni singolo record.

### 8.5.2. In quale modo i diversi moduli di ACTAPRIVACY sono relazionati tra di loro?

I moduli sono relazionati tra di loro con relazioni di tipo "uno a uno", "uno a molti" o "molti a molti" attraverso il numero di ID, unico ed irripetibile.

Di seguito alcuni schemi esemplificativi delle relazioni che legano tra loro alcuni moduli:





### 8.5.3. Qual è la differenza fra scheda e lista?

La scheda contiene le informazioni di un singolo record (un progetto, un nominativo, un evento,...).

Da ogni scheda è possibile visualizzare le schede degli altri moduli (le attività di un progetto, le massoni di un progetto, gli eventi di un progetto,...)

La lista contiene le informazioni di un gruppo di record (tutti i progetti, i progetti in corso, i progetti di una categoria,...).

## 8.6. FUNZIONALITÀ GENERALI

### 8.6.1. È possibile evitare che i dati inseriti da me possano essere cancellati da altri operatori?

Il gestore può decidere, per ogni operatore, se far cancellare o modificare le schede solamente dall'operatore che ha creato la scheda oppure da tutti gli operatori.

### 8.6.2. Siamo un studio di due persone, possiamo accedere al programma come gestore senza nominare degli operatori?

Teoricamente è possibile ma sconsigliabile. Il gestore dovrebbe solo gestire ACTAPRIVACY assegnando le password, il codice d'accesso, l'utilizzo dei moduli ed il livello di utilizzo per ogni operatore. Il programma, ogni volta che viene creata una nuova scheda, memorizza il nome dell'operatore che ha compiuto l'operazione, e questo è necessario sia per sapere chi ha fatto la scheda sia per evitare che un altro operatore possa cancellarla o modificarla e oltretutto è l'unico modo per avere un trattamento dati conforme alla normativa sulla privacy.

### 8.6.3. Quale è la differenza tra AMPLIANDO e LIMITANDO quando si TROVA qualcosa?

Cliccando sul pulsante LIMITANDO si limita la ricerca solo al gruppo di record già selezionati invece che a tutti i record.

Cliccando sul pulsante AMPLIANDO si estende la ricerca aggiungendo i record, trovati tra tutti i record, al gruppo di record già selezionati.

### 8.6.4. Nelle liste a volte le intestazioni delle colonne sono precedute da un pallino, cosa vuol dire?

Il pallino indica che la lista può essere visualizzata in anteprima o stampata, suddivisa per quel dato.

Ad esempio nel modulo NOMINATIVI cliccando sull'intestazione •Regione, i nominativi verranno ordinati per Regione e verranno visualizzati in anteprima e stampati suddivisi per regione per regione.

### 8.6.5. A che servono i GRUPPI nel modulo NOMINATIVI?

Ad esempio, creando il gruppo "Auguri di Natale", è possibile assegnare il gruppo a tutti quei NOMINATIVI ai quali si vogliono inviare gli auguri di Natale.

Possono essere molto utili per inviare e-mail a gruppi di persone, per definire gli iscritti ad un corso, per definire coloro che richiedono una certa assistenza e così via, gli usi possono essere tantissimi.

Una volta richiamati i nominativi di un determinato gruppo è possibile stampare tutte le buste o le etichette del gruppo di nominativi, esportare le etichette per la tipografia, esportare le etichette utilizzandole con Word con "Word:Gestore stampa unione" per fare delle lettere circolari, stampare la lista dei nominativi di quel gruppo, utilizzare il gruppo nel modulo EMAIL per l'invio in cc o in ccn.

### 8.6.6. Ogni quanto tempo conviene fare una copia di sicurezza?

ACTAPRIVACY consente di attivare il backup automatico e registra i dati di backup ogni volta che si esce dal programma.

Utilizzando FileMaker Server è possibile programmare in automatico una copia di backup anche ogni pochi minuti.

Come per tutti i documenti su computer noi consigliamo di fare almeno una ulteriore copia di sicurezza giornaliera su uno o più supporti diversi da quello su cui risiede ACTAPRIVACY e la copia di backup.

Periodicamente è opportuno fare una copia su CD da portare in un luogo diverso per evitare che in caso di calamità, incendi o furti si perdano anche i dati.

I dati contenuti in ACTAPRIVACY sono molto preziosi e più si utilizza ACTAPRIVACY nel tempo e più diventano preziosi. L'unica garanzia possibile per non perdere i dati è quella di effettuare continuamente copie di sicurezza e di riporle in luoghi sicuri.

### 8.6.7. Nel modulo RISORSE a che serve la "Visibilità della risorsa nei moduli"?

Cliccando nei campi di spunta dei vari moduli si decide se la risorsa apparirà o non apparirà in quel modulo.

Ad esempio la risorsa "Fotocopiatrice" può essere utile che appaia nel modulo MANSIONI per determinare i costi delle copie di un progetto, ma sicuramente è inutile che appaia nel modulo PROGETTI.

Oppure, se non volete che il sig.Rossi possa mai diventare responsabile di un attività, non spuntando la casella "Attività" il suo nome non apparirà nei possibili responsabili di un attività.

### 8.6.8. Per cosa posso utilizzare la stampa delle singole schede dai vari moduli?

Le singole schede possono essere stampate per molti motivi.

La scheda stampata è come un grande post-it dove sono riportate a contorno le informazioni generali e nello spazio centrale è possibile scrivere appunti di ogni tipo.

Ad esempio è possibile stampare le schede dei progetti di cui discutere ad una riunione, per prendere appunti relativi ai progetti, per poi

conservarle nei faldoni dei progetti o per riportare successivamente i dati in ACTAGEST.

E' possibile stampare la scheda di una mansione per riportare le problematiche mano a mano che la risorsa svolge la mansione.

E' possibile stampare la scheda di un nominativo quando si va a fare un sopralluogo per un futuro lavoro per appunti o schizzi.

Gli usi sono infiniti e dipendono dalla vostro modo di lavorare.

#### **8.6.9. Qual è l'utilizzo del modulo STATUS?**

Il modulo STATUS è un modulo di sola lettura utilissimo per la navigazione. Con un colpo d'occhio è possibile visualizzare lo status dei dati inseriti nei vari moduli e quindi navigare verso la scheda di proprio interesse.

#### **8.6.10. E' possibile salvare in formato PDF con Windows senza avere Adobe Acrobat?**

ACTAPRIVACY stampa/salva direttamente in formato PDF, sia su Mac OS X che su Windows, quando viene aperto utilizzando FileMaker 8 o superiore. E' possibile inoltre stabilire password d'accesso e controllo dei file per evitare che vengano visti o modificati da persone non autorizzate.

E' inoltre possibile inviarli come allegati alle e-mail direttamente da ACTAPRIVACY.

#### **8.6.11. Se devo cercare un dato, ma non so in quale campo cercarlo, come faccio a trovare la scheda che mi serve?**

Dalla versione 3.7.0 abbiamo aggiunto la funzione "Ricerca Globale" che consente di cercare un dato in tutti i campi presenti sulla scheda.

La funzione è operativa nei moduli NOMINATIVI e PROGETTI.

## 8.7. ESEMPI PRATICI

**8.7.1. Devo inserire i dati da un vecchio archivio di nominativi che hanno già un loro codice assegnato e che non posso perdere, come posso fare?**

Nel modulo NOMINATIVI sono disponibili due campi personalizzabili dal gestore. Dalle preferenze modificare il “Campo 1” in “Vecchio codice” ed utilizzare il campo nel modulo NOMINATIVI per inserire i vecchi codici. ACTAPRIVACY assegnerà in ogni caso un nuovo ID ad ogni nominativo inserito.

**8.7.2. Come posso lasciare un messaggio ad una risorsa di ACTAPRIVACY?**

Semplicemente andando nella scheda della RISORSA a cui si vuole lasciare il messaggio e scrivendolo nel riquadro di comunicazioni alla risorsa. La prima volta che la risorsa entrerà in ACTAPRIVACY gli apparirà una finestra con il messaggio. La risorsa, una volta che avrà letto il messaggio, potrà cancellarlo dalla propria scheda RISORSA. Cliccando invece sul pulsante INVIA è possibile inviare la comunicazione direttamente all'e-mail della risorsa.

**8.7.3. E' possibile inserire i tempi di lavoro dei miei collaboratori e verificare quanto mi sta costando un progetto?**

Utilizzare ACTAGEST *Project Manager, Struttura o ISO9000*.

**8.7.4. E' possibile fare un preventivo dei costi di un progetto?**

Utilizzare ACTAGEST *Project Manager, Struttura o ISO9000*.

**8.7.5. Dobbiamo gestire un fondo cassa per le spese anticipate per conto dei clienti, in che modo possiamo farlo?**

Utilizzare ACTAGEST *Amministrazione, Struttura o ISO9000*.

**8.7.6. Siamo uno studio associato e ripartiamo le spese e gli incassi in modo diverso secondo i diversi partecipanti ai progetti, con ACTAPRIVACY come possiamo gestire questo problema?**

Utilizzare *Amministrazione, Struttura o ISO9000*.

**8.7.7. Per un determinato progetto il cliente vuole un resoconto delle tavole plottate che mi verranno pagate a consuntivo, è possibile registrare i plottaggi?**

Utilizzare ACTAGEST *Project Manager, Struttura o ISO9000*.

**8.7.8. Per alcuni progetti dobbiamo documentare le telefonate, è possibile?**

Utilizzare ACTAGEST.

**8.7.9. Sono un commercialista; posso utilizzare ACTAPRIVACY per gestire le attività dei miei collaboratori?**

Utilizzare ACTAGEST *Project Manager, Struttura o ISO9000*.

**8.7.10. Quando scrivo una relazione con WORD come posso memorizzarla su ACTAPRIVACY?**

Utilizzare ACTAGEST *Project Manager, Struttura o ISO9000*.

**8.7.11. E' possibile archiviare i disegni fatti con AUTOCAD?**

Utilizzare ACTAGEST.

**8.7.12. E' possibile modificare i disegni fatti con AUTOCAD?**

Utilizzare ACTAGEST *Struttura o ISO9000*.

**8.7.13. Riceviamo molti fax e l'archivio sta diventando eccessivo, con ACTAPRIVACY è possibile archiviare i fax sul computer?**

Utilizzare ACTAGEST.

**8.7.14. In alcuni casi anticipo delle spese del mio studio dal mio conto personale, come registrarle?**

Utilizzare ACTAGEST *Amministrazione, Struttura o ISO9000*.

**8.7.15. Siamo un Ordine professionale e dovremmo gestire la nostra biblioteca, è possibile farlo con il vostro programma?**

Utilizzare ACTAGEST.

**8.7.16. E' possibile calcolare il codice fiscale dei nominativi inseriti?**

Dalla versione 3.6.2 abbiamo aggiunto questa nuova funzione, il codice fiscale verrà calcolato e proposto in modo tale che possa essere verificato in quanto è sempre possibile, ma estremamente raro, che ci siano duplicati del codice fiscale per persone nate nello stesso comune, lo stesso giorno e con nome e cognome simili.

**8.7.17. Ci piacerebbe essere avvisati prima di un appuntamento, è possibile?**

Utilizzare ACTAGEST..

**8.7.18. Non vorremmo far vedere alcuni dati dei progetti ad alcuni operatori. Si possono attivare dei filtri?**

Dalla versione 3.7.0 abbiamo introdotto la possibilità di non far apparire i progetti resi riservati agli operatori che non hanno il privilegio di riservatezza consentito.

Dalla versione 4.0 abbiamo introdotto un nuovo sistema molto più articolato che consente di riservare la visualizzazione dei progetti alle sole risorse coinvolte nel progetto e cioè al responsabile del progetto.

Sempre dalla versione 4.0 abbiamo introdotto la possibilità di visualizzare e/o modificare i soli nominativi delle categorie a cui è stato consentito l'accesso, cioè è possibile non far accedere un operatore ai dati di una determinata categoria o farlo accedere ma senza poterli modificare.

## 8.8. PROBLEMI

### 8.8.1. Abbiamo cancellato alcune schede non più utili ed ora mancano alcuni numeri di ID, è possibile reinserirli?

No, proprio perché ACTAPRIVACY correla i moduli tra di loro attraverso l'ID questo deve essere unico ed irripetibile.

### 8.8.2. Quando stampo alcuni dati non entrano nel foglio anche se il formato è giusto, come fare a stampare correttamente?

Le schede e le liste sono state dimensionate per essere stampate sul formato A4 orizzontale entro i margini della stragrande maggioranza delle stampanti sul mercato. Nel caso si volesse stampare su una stampante con dei margini molto grandi, per cui non rientrano tutti i dati nella pagina, semplicemente selezionare "IMPOSTAZIONI DI STAMPA" del menù ACTAPRIVACY e diminuire la percentuale di stampa (ad esempio al 95% o al 90%) fino a far rientrare tutti i dati nella stampa.

### 8.8.3. Quando stampo una lista la pagina appare verticale e i dati non entrano nella pagina, cosa si può fare?

ACTAPRIVACY ha memorizzato il formato A4 orizzontale per la stampa ma non tutti i driver delle stampanti consentono questa memorizzazione. Quando si stampa da ACTAPRIVACY è sempre visualizzata sul monitor la pagina così come sarà stampata, nel caso il formato non sia corretto, semplicemente selezionare "IMPOSTAZIONI DI STAMPA" del menù ACTAPRIVACY e scegliere il formato appropriato.

### 8.8.4. Quando clicco sulle frecce colorate a volte non va al modulo richiesto, come mai?

Le frecce colorate consentono di spostarsi da un modulo ad un altro andando esclusivamente alla scheda del campo accanto alla freccia. Se il campo è vuoto, non è individuabile a quale scheda andare, e quindi è normale che non ci si possa spostare dal modulo attuale.

### 8.8.5. Sui client con Windows quando muovo la rotellina del mouse mi posso spostare tra i record mentre sui Mac questo non succede, perché?

Questa funzione è supportata solo dai PC con Windows. Per navigare tra i record, su Mac, ma anche sui PC, cliccare sulle due frecce in alto a destra o sul icona a libro in alto a sinistra.

Su Macintosh la rotellina del mouse può essere utilizzata per lo scrolling dello schermo (nella versione MULTIUTENTE solo con FileMaker 8).

### 8.8.6. Sto inserendo un progetto per la prima volta ma non riesco a scrivere sul campo cliente il nome del cliente.

Non è possibile scrivere il nome del cliente direttamente nel campo perché ACTAPRIVACY, per inserire i dati nel campo clienti, utilizza "solo" i dati già inseriti nel modulo NOMINATIVI.

Cliccare quindi nel campo blu ed apparirà la lista dei NOMINATIVI con cui selezionare il nominativo del cliente.

Se non esistono nominativi selezionati ACTAPRIVACY chiederà se si vuole creare una scheda per un nuovo nominativo.

### 8.8.7. Clicco nei campi colorati ma devo aspettare qualche secondo prima che appaiano le liste degli altri moduli con cui inserire i dati.

Premere il tasto ESC e la lista apparirà immediatamente. Ripremendo ESC la lista scomparirà.

Un tempo di attesa eccessivo dipende dalle caratteristiche e dai settaggi di alcuni PC con Windows utilizzando FileMaker 7.

Utilizzando la versione MULTIUTENTE con FileMaker 8 invece di FileMaker 7, o utilizzando la versione RUNTIME dalla 3.5.1 in poi le liste dei campi colorati appariranno immediatamente.

### 8.8.8. Non ricordo più la password assegnata al gestore e quindi non posso più modificare le preferenze ed aggiungere operatori, cosa posso fare?

Può inviarci il modulo MENU di ACTAPRIVACY via e-mail con un'apposita liberatoria per la lettura dei dati registrati e noi le rinvieremo via e-mail la sua password smarrita.

### 8.8.9. Quando annullo la stampa dopo un'anteprima la pagina a volte appare tagliata nella finestra.

Questo succede perché annullando la stampa viene interrotto lo script e quindi la finestra non può essere riadattata alla dimensione del formato corrente.

Per riadattare la finestra è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- cliccare sul pallino verde della finestra in Mac OS X;
- cliccare sul quadratino di ingrandimento della finestra in Windows 2000 o XP;
- andare sul menù SCRIPT o EXTRA e selezionare il comando ADATTA FINESTRA.

**8.8.10. Quando apro ACTAPRIVACY da un computer client, diverso da quello su cui risiede il programma, i tempi di apertura sono un pò più lunghi.**

Dalla versione 3.6.0 le procedure di apertura e di inizializzazione sono state riscritte per cui i tempi di apertura sono significativamente diminuiti.

ACTAPRIVACY comunque nasce per essere utilizzato da un solo computer e non consente la condivisione dei dati.

Si può comunque accedere da un computer client ma i tempi di apertura e di inizializzazione dei file possono leggermente allungarsi. Una volta aperto il programma comunque tutto funziona regolarmente.

Se si ha la necessità di accedere spesso da diversi computer client è comunque consigliabile aggiornare ACTAPRIVACY ad ACTAGEST MULTIUTENTE che consente di condividere i dati in tempo reale tra più computer simultaneamente e velocemente portando un notevolissimo vantaggio organizzativo nel proprio lavoro.