

...una giornata con ACTAGEST...

Eccomi in ufficio, accendo il computer sulla mia scrivania e come prima cosa accedo ad ACTAGEST.

Scelgo il mio nome, inserisco la password e:

- Ieri sera Mario mi ha lasciato un messaggio, mi è apparso subito, vediamo cosa dice.... OK.
- Fammi andare subito all'AGENDA COLLETTIVA così guardo subito gli EVENTI di oggi e dei prossimi giorni.
- Ora da un'occhiata e poi passo a quella mia personale... ah, sono stato convocato ad una riunione; ora confermo la mia presenza... Click su confermato.
- E poi domani c'è quell'incontro, infatti già ieri ACTAGEST mi aveva avvertito per e-mail e così oggi ho portato i documenti che servivano.
- Vediamo adesso a che punto sono le mansioni assegnate ai miei collaboratori... adesso stampo la lista... click su TROVA MANSIONI IN CORSO... Click su STAMPA... ed ecco tutte le mansioni operative.
- Entro nella scheda di quel progetto per vedere se poi ieri sono state consegnate quelle tavole al cliente... Click su TROVA... casa Rossi... Click su EVENTI... ah, bene.
- Ecco una telefonata in arrivo, rispondo: *"Pronto, ecc... ci risentiamo, ciao."* Beh, visto che sono informazioni importanti è meglio scriverle. Apro al volo un verbale e scrivo l'appunto, così poi tutti gli altri potranno leggerlo.
- Ma è arrivato il pagamento di quella fattura che aspettavo da settimane? un click sulla LISTA PAGAMENTI del modulo INCASSI... ed ecco il pagamento, è stato effettuato ieri, l'ufficio distaccato di Novara lo ha appena registrato.
- Ma fammi un pò vedere quanto abbiamo incassato dall'inizio dell'anno, quasi quasi stampo un resoconto: un click sul pulsante RESOCONTO... mensile o annuale? Forse meglio mensile... ed ecco il resoconto dei pagamenti mese per mese.
- Il cliente di quel progetto vuole la distinta delle ore lavorate: ma certo, un attimo solo, LISTA DELLE MANSIONI DEL PROGETTO, click... ed ecco le ore effettuate dall'inizio del progetto; ma forse è meglio stamparle divise per risorsa così vedo anche quante ore ha lavorato Luigi.

- *"Scusa Laura, mi serve la relazione del progetto di casa Rossi, un attimo che guardo su ACTAGEST..., la trovi nel contenitore 103.456 che sta nel terzo scaffale al quarto ripiano, lo riconosci dall'etichetta rossa, l'ID della relazione è O.234.728/05."*
- *"Vado un attimo al bar."* Un click su cancella e così nessuno potrà accedere con il mio nome.
- Ottimo caffè, rieccomi su ACTAGEST, scelgo il mio nome, ecco la password e sono rientrato.
- Adesso devo fare quel preventivo entro mezzogiorno altrimenti senti il cliente... vediamo: NUOVO PROGETTO, quante attività saranno? Bah: Progetto preliminare, definitivo, esecutivo e direzione dei lavori; quante persone ci vorranno per ogni attività? ...Diciamo 2 disegnatori, un ingegnere e un architetto; costo orario, per il progetto preliminare Mario circa 100 ore, Luigi circa 150 ore, Giorgia lavora a contratto per x al mese. Ci vorranno 3 mesi.... passiamo al definitivo.... e infine la direzione dei lavori. Adesso vado a vedere cosa è successo: click su DATI ECONOMICI INTERNI del progetto .. ed ecco il preventivo dei costi. Valutiamo ora la parcella così la confronto con la stima dei costi, click su COMPENSO e vediamo quanto verrebbe. Beh, sì, posso fare fino ad un 20% di sconto sulla parcella, non di più.
- Ora scrivo la lettera d'accompagnamento: entro in OGGETTI, cerco il modulo per i preventivi nell'archivio consolidato, ecco il file: click sul pulsante APRI ed ecco che ACTAGEST mi apre il file con WORD, aggiorno il nome, riporto il numero ID del nuovo oggetto, stampo il compenso da ACTAGEST ed ecco il preventivo pronto.
- Ah, la busta, vado al modulo NOMINATIVI, ecco il nuovo cliente, lo deve aver scritto ieri Laura, click su LISTA BUSTE, click su stampa ed ecco la mia busta su carta intestata.
- *"Laura, chiama il pony e poi protocolla la consegna così sapremo sempre quando l'abbiamo inviata. Ah, e verifica il codice fiscale con ACTAGEST perchè non so se se me lo ha dato giusto. "*
- Ecco il dott. Bianchi per quell'appuntamento: *"Salve, prego si accomodi... sì dottore, per quella cosa è tutto a posto; vorrebbe una modifica al progetto nella reception dell'albergo? Ne è sicuro? Va bene, allora un attimo che lo riporto in un verbale su ACTAGEST così tutti gli altri sapranno della modifica, sa, è meglio dirlo subito prima di andare avanti con il lavoro. Ecco, ora stampo subito il verbale e così mi mette al volo una firma, almeno non ci saranno equivoci in futuro, ne per lei ne per noi. Quando ci rivediamo? Fra quindici giorni, e vorrebbe che ci fossero anche l'ing. Bianchi e*

l'arch.Verdi? Guardi lo scrivo subito su EVENTI e convoco anche gli altri, così gli appare immediatamente sui loro computer, quando avranno confermato le farò un colpo di telefono. Arrivederci”

- Ma oggi non dovevamo pagare quella rata... ora vedo: click su STATUS, click su SPESE ed ecco tutte le spese in scadenza nei prossimi giorni... No, ancora c'è tempo.
- Vediamo ora se Carlo, che è rimasto a lavorare a casa, sta pianificando i lavori del progetto dell'albergo, entro nella lista diagrammi delle attività... Sì, ha appena inserito le nuove attività e sta valutando i tempi: ora gli scrivo un messaggio sulla lavagna, così lo legge subito, per ricordargli di valutare anche l'aiuto di Rossi per accorciare i tempi del cronoprogramma.
- Ma Franco, il responsabile della qualità, avrà aggiornato la lista di controllo per la certificazione ISO 9000? Fammi andare a vedere: click su QUALITA' ed ecco la LISTA DI CONTROLLO. Vediamo ora i verbali, ma ci sono delle nuove procedure, fammi vedere, click sulla freccetta ed ecco il verbale, ora lo stampo così poi lo leggo con calma, click su STAMPA.
- Sono le 17, ora faccio quella telefonata all'ing.Verdi riportata nell'agenda, come era il numero? Click sulla freccetta del nome... ed eccolo qui... ma quasi quasi gli scrivo un e-mail, click su NUOVA E-MAIL DEL NOMINATIVO, forse è meglio mandarla in carbon copy anche all'avvocato Rossi così la legge anche lui... Clik su INVIA, e l'e-mail è partita.
- *“Senti, Francesco, ha telefonato il sig.Rossi per quella commessa di 5 anni fa, vuole sapere di quella modifica al progetto perchè gli hanno contestato il pagamento, e vorrebbe una copia dei documenti che abbiamo consegnammo in Comune. Visto che adesso non c'è Laura, dai un'occhiata tu alla commessa su ACTAGEST e lì troverai tutto, anche se tu normalmente usi solo i moduli contabili ti saprai muovere subito anche negli altri moduli: hanno tutti la stessa logica, la stessa grafica, gli stessi pulsanti e gli stessi colori identificativi. Tanto vedrai che non potranno contestarci nulla: noi con ACTGEST archiviamo tutto e ritroviamo tutto, anche le cose di 5 anni fa.”*
- Vediamo adesso le tavole fatte con il CAD da Mario... Click su LISTA DEI FILE DEL PROGETTO... trova solo file con estensione dwg. Ed ecco tutte le tavole. Click su APRI e ora le controllo tutte con Autocad da ACTAGEST così poi le posso vistare per la verifica: sono fatte bene, ok. Allora... click su EDIZIONE, click su data di oggi, ed ecco il mio nome. Le tavole sono vistate. Ora possono anche essere consegnate.
- Sull'agenda c'è scritto che domani arriva Franca, la nuova collaboratrice, ora creo subito un nuovo operatore e stampo l'obbligo di riservatezza, domani glielo faccio firmare e così sono subito a posto anche con la normativa sulla privacy, visto poi che ACTAGEST aggiorna automaticamente pure il Documento Programmatico sulla Sicurezza.
- Vediamo ora come stiamo andando con la commessa del parco... PROGETTI... TROVA parco..., click su DATI ECONOMICI, vediamo il flusso di lavoro... stima dei costi 18.000 Euro, lavori eseguiti 12.300 Euro e siamo appena al 50% delle attività fatte, vediamo perchè... ecco l'attività di definizione sta costando un pò troppo... vediamo chi è il responsabile dell'attività: Alberto. Ora entro nella scheda dell'attività e gli lascio scritto che deve chiudere al più presto controllando le varie mansioni altrimenti rischiamo di sfiorare rispetto al budget previsto.
- Vediamo invece se i costi dell'opera corrispondono a quanto previsto dal cliente... Click, DATI ECONOMICI ESTERNI... allora, vediamo le attività... movimenti di terra, sistemazione a verde, piantumazioni, area giochi, servizi igienici, ci siamo, 645.000 Euro e 6 mesi di lavori stimati, ok, coincide, Luigi ha fatto un bel lavoro, ora stampo in PDF il flusso di lavoro esterno e l'invio direttamente via e-mail all'assessore... Click, stampa... Click, PDF... ed ecco i costi partiti per e-mail.
- E la ristrutturazione degli uffici... vediamo la LISTA RELAZIONI delle attività del progetto; vista così, a barre colorate, è proprio facile ed intuitiva ...ecco, qui siamo in regola, anche qui; no, ecco, questa attività è in ritardo, doveva essere consegnata a fine mese e invece ancora non è terminata, domattina ne parlerò con Luisa.
- Ah, domani poi devo andare a trovare quel cliente, ma non ricordo come arrivarci: allora, trova il nome, clicco su MAPPA, partenza da casa mia ed ecco il percorso con Google Map, ora lo stampo così domani me lo porto e non posso sbagliare.
- Si è fatta l'ora di andare via, ora esco da ACTAGEST, ma prima lascio un messaggio per Laura che così domattina, quando arriva, appena apre ACTAGEST, lo trova e prepara subito quei documenti.
- **Ah, che giornata... certo, non lo sò proprio come si faceva prima, quando non c'era ACTAGEST.**